

## **Modificació parcial dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de Catalunya**

Acord núm. 36/2016 del Consell de Govern pel qual es modifiquen parcialment els fitxers que contenen dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de Catalunya

**Gerència**  
**29/03/2016**

# **ACORD DEL CONSELL DE GOVERN PEL QUAL ES MODIFIQUEN PARCIALMENT ELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

## **FETS**

Per resolució del rector del 8 de febrer de 1995, la Universitat Politècnica de Catalunya va crear els fitxers automatitzats anomenats "Estudiants", "Personal" i "Usuaris del servei d'esports".

A fi d'adaptar-se a la Llei orgànica 15/1999, mitjançant la resolució 1354/2003 del rector del 24 de juliol, la UPC va suprimir els fitxers de "Personal" i "Usuaris del servei d'esports" i va crear dos fitxers nous: "Personal" i "Socis".

El 10 de juliol de 2006, mitjançant la resolució 1480/2006 del rector es va crear el fitxer "Programa Innova".

En data 21 de desembre de 2007 es va dictar el Reial decret 1720/2007 que aprovava el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal. Atesos els canvis organitzatius i de tractament de la informació que s'havien produït des que es van crear els fitxers, es revisen tots els fitxers que són de titularitat de la UPC per adequar-los a la realitat i necessitats del moment.

Com a resultat de la revisió realitzada, en data 11 de desembre de 2009, mitjançant la resolució 3078/2009, la UPC va suprimir els fitxers "Estudiants", "Personal", "Programa Innova" i "Socis", i va crear vuit nous fitxers: "Gestió d'estudiants", "Gestió de personal", "Serveis", "Certificació digital", "Recerca", "Clients i proveïdors", "Visió", "Adaptacions curriculars a necessitats especials".

Més endavant, el 22 de juliol de 2010, amb la resolució 1887/2010, es van ampliar les finalitats del fitxer "Serveis" per incloure finalitats no previstes en el moment de la seva creació.

Finalment el 9 de gener de 2012, amb la resolució 14/2012 es van crear tres nous fitxers anomenats "Alumni", "Dosimetria de radiacions ionitzants de la UPC" i "Videovigilància".

Actualment, els fitxers que són titularitat de la UPC han d'adaptar-se als canvis que s'han anat produint i que han estat detectats arran de l'última auditoria de desembre de 2014 per assegurar la correcta protecció de les dades de caràcter personal.

## **FONAMENTS DE DRET**

La Disposició Addicional 21 de la Llei Orgànica 4/2007, de modificació de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, estableix que la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, és d'aplicació a les Universitats.

D'acord amb l'article 20 de la llei esmentada, les administracions públiques responsables de fitxers de titularitat pública, entre les quals es troba la Universitat Politècnica de Catalunya, han d'aprovar les corresponents disposicions de creació dels fitxers o han d'adaptar els fitxers existents, mitjançant una disposició general publicada al butlletí oficial corresponent.

La Disposició final tercera de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya, estableix que les entitats de dret públic dotades d'una especial independència o autonomia resten habilitades per a exercir la competència de crear, modificar i suprimir fitxers.

La creació, la modificació i la supressió de fitxers dels quals siguin responsables les corporacions de dret públic que exerceixen les seves funcions exclusivament en l'àmbit territorial de Catalunya i que estan relacionades amb l'exercici de potestats de dret públic s'han de fer a través d'un acord dels seus òrgans de govern, en els termes que estableixin els seus estatuts respectius (article 53 de l'RLOPD).

Per tot això, de conformitat amb els preceptes legals establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord amb les competències que li atorguen al consell de govern els articles 57 i 58 dels Estatuts de la UPC, aprovats per acord de govern GOV/43/2012, de 29 de maig de 2012, publicats al DOGC núm. 6140 d'1 de juny del 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC núm. 6257 de 20 de novembre del 2012, aquest Consell de Govern pren el següent:

### **ACORD,**

**PRIMER.-** Modificar parcialment les resolucions d'aquest rectorat núm. 1887/2010, de data 22 de juliol, per la qual es modifica parcialment la Resolució núm. 3078/2009, d'11 de desembre, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal, que va ser publicada al

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 5682 de 30 de juliol de 2010 i núm. 14/2012, de data 9 de gener, per la qual es fan públics els acords del Consell de Govern de creació dels fitxers amb dades de caràcter personal Alumni, Dosimetria de radiacions ionitzants i Videovigilància, que va ser publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 6047 de 18 de gener de 2012 i deixar sense efecte els seus annexos i substituir-los per l'annex de la present resolució, on novament es relacionen els fitxers amb dades de caràcter personal d'aquesta Universitat, que són els següents:

#### Fitxer: GESTIÓ D'ESTUDIANTS

Apartats modificats:

- Mesures de seguretat.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Procedència de les dades i procediment de recollida.
- Tipus de tractament.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Transferències internacionals de dades.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### Fitxer: GESTIÓ DE PERSONAL

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Persones o col·lectius afectats.
- Transferències internacionals de dades.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### Fitxer: SERVEIS

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### Fitxer: CERTIFICAT DIGITAL

Apartats modificats:

- Nom del fitxer i descripció del fitxer i tipus de tractament.
- Mesures de seguretat.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Persones o col·lectius afectats.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: RECERCA

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Mesures de seguretat.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Persones o col·lectius afectats.
- Transferències internacionals de dades.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: CLIENTS I PROVEÏDORS

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Cessions o comunicacions de dades.  
Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: VISIÓ

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: ADAPTACIONS CURRICULARS A NECESSITATS ESPECIALS

Apartats modificats:

- Nom del fitxer i descripció del fitxer.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Persones o col·lectius afectats.
- Procedència de les dades i procediment de recollida.
- Cessions o comunicacions de dades.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: ALUMNI

Apartats modificats:

- Tipus de tractament.
- Mesures de seguretat.
- Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Procedència de les dades i procediment de recollida.
- Cessions o comunicacions de dades.
- Transferències internacionals de dades.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: DOSIMETRIA DE RADIACIONS IONITZANTS

Apartats modificats:

- Nom del fitxer i descripció del fitxer i tipus de tractament.
- Finalitat del fitxer i usos previstos.
- Procedència de les dades i procediment de recollida.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Fitxer: VIDEOVIGILÀNCIA

- Descripció del fitxer.
- Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

**SEGON.-** Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 29 de març de 2016

## **ANNEX**

Nom del fitxer: **GESTIÓ D'ESTUDIANTS**

Descripció del fitxer: Gestió del servei d'ensenyament públic superior.

Finalitat del fitxer: Servei d'ensenyament públic superior.

Usos Previstos:

- Accés a la UPC.
- Promoció de la UPC.
- Preinscripció.
- Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants.
- Proves d'accés a segon cicle.
- Gestió de beques i d'ajuts a l'estudi.
- Assegurança escolar.
- Notificació i publicació de les qualificacions.
- Anàlisi de l'evolució i del rendiment dels estudiants.
- Seguretat i control d'accés als edificis.
- Acreditació d'estudis efectuats.
- Registre i expedició de títols.
- Accés als serveis de la UPC.
- Ocupació i inserció laboral dels estudiants i dels titulats i titulades per la UPC.
- Gestió de les pràctiques dels alumnes.
- Elaboració del cens electoral.
- Organització interna de la UPC (càrrecs).
- Gestió de programes de mobilitat i d'intercanvi d'estudiants.
- Serveis d'acollida d'estudiants nacionals.
- Serveis d'acollida d'estudiants internacionals.
- Funció estadística pública i interna.
- Publicacions de la UPC (memòries, notícies, imatges, etc.).
- Convenis de cooperació educativa.
- Mantenir una vinculació permanent dels antics alumnes amb la Universitat.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).
- Retransmissió de sessions d'òrgans col·legiats.

Persones o col·lectius afectats:

- Estudiants de la UPC.
- Estudiants de secundària.
- Sol·licitants d'accés a la UPC.
- Estudiants d'altres universitats que participen en programes de mobilitat i d'intercanvi.
- Antics estudiants de la UPC.



Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Altres administracions públiques i entitats privades.
- Altres universitats públiques o privades.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge/veu, signatura i signatura electrònica.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades socials: llicències, permisos i autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, qualificacions.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, assegurances.
- Grau de discapacitat.
- Sancions administratives i penals.
- Transaccions: béns rebuts.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

- A altres universitats que han subscrit un conveni amb la UPC; a entitats que ofereixin serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral; a empreses i institucions que ofereixen pràctiques o ajuts a estudiants i a antics alumnes.
- Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: a la Tresoreria General de la Seguretat Social i al Consell de Coordinació Universitària.
- Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.
- A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat

de Catalunya i el ministeri competents en temes que afectin l'educació superior universitària.

- Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries que gestionen el cobrament de la matrícula, l'agència competent en la gestió d'ajuts universitaris i altres entitats per a la concessió de subvencions.

Transferències internacionals:

A altres organismes o entitats que han subscrit convenis de col·laboració amb la UPC.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Mitjà.

Nom del fitxer: **GESTIÓ DE PERSONAL**

Descripció del fitxer: Gestió de personal de la universitat.

Finalitat del fitxer: Gestió del personal que presta els seus serveis a la UPC, becaris, membres externs a la UPC dels òrgans col·legiats, i professorat visitant.

Usos Previstos:

- Gestió i consulta de nòmina.
- Gestió tributària i de recaptació.
- Selecció i promoció de personal, oposicions i concursos.
- Control d'incompatibilitats.
- Concessió i gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- Sol·licituds de visats i permisos de residència.
- Acció social a favor del personal de la UPC.
- Prevenció de riscos laborals.
- Elaboració del cens electoral.
- Control de l'horari de la jornada laboral del personal de la UPC.
- Control d'accés als edificis.
- Anàlisi de l'evolució i del rendiment de les activitats docents, de recerca i de gestió de la UPC.
- Organització i seguiment de la formació del personal.
- Funció estadística pública i estadístiques internes.
- Arxiu.
- Organització interna de la UPC (càrrecs).
- Publicacions de la UPC (memòries, notícies, imatges, etc.).
- Retransmissió de sessions d'òrgans col·legiats.
- Accés als serveis de la UPC.

Persones o col·lectius afectats:

- Personal d'administració i serveis.
- Personal docent i investigador.
- Becaris de recerca.
- Investigadors vinculats.
- Membres del Consell Social.
- Persones que es presenten a les proves de selecció convocades per la UPC.
- Membres de la unitat econòmica de convivència de l'empleat.
- Antic personal de la UPC.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Altres administracions públiques i entitats privades.

- Altres universitats públiques o privades.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància.
- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.
- Grau de discapacitat.
- Sancions administratives i penals.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

- Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Consell de Coordinació Universitària, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.
- Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.
- A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal, i el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en temes que afectin l'educació superior universitària.

- Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Transferències internacionals:

- A altres organismes o entitats amb les quals la UPC té signats acords o convenis de col·laboració relatius a programes de mobilitat de personal acadèmic.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Mitjà.

Nom del fitxer: **SERVEIS**

Descripció del fitxer: Gestió dels serveis que ofereix la UPC.

Finalitat del fitxer: Gestió administrativa dels serveis que la UPC ofereix.

Usos Previstos:

- Difusió i gestió d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials.
- Difusió i gestió d'activitats esportives.
- Préstec i consulta de llibres i articles.
- Peticions i consultes adreçades al síndic de greuges.
- Servei de llengües.
- Registre de documents.
- Publicacions acadèmiques de la UPC.
- Taulell d'anuncis.
- Difusió d'informació, productes i activitats de la Universitat.
- Manteniment de relacions institucionals i directori de contactes.
- Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament.
- Difusió i gestió d'activitats d'igualtat.
- Gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquesta Universitat.
- Control dels espais d'estacionament i pas de vehicles.
- Control d'accés als edificis (terceres persones usuàries dels serveis i les instal·lacions).
- Gestionar expedients relatius a assumptes, informes jurídics i litigis en què sigui part la UPC, així com sentències i actuacions que se'n desprenguin.
- Organització de cursos i activitats, gestió d'actes i emissió de certificats de l'ICE (Institut Ciències de l'Educació).
- Gestionar les dades de personal extern que imparteix les activitats i cursos de l'ICE (Institut Ciències de l'Educació).
- Arxiu General de la UPC.
- Gestió de premis o esdeveniments similars organitzats per la Universitat.
- Publicacions institucionals de la UPC.
- Gestió i ús del campus virtual.
- Gestió de les avaluacions i pràctiques dels estudiants.
- Accés als serveis de la UPC.

Persones o col·lectius afectats:

- Membres de la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador, estudiants).
- Antics membres de la comunitat universitària.
- Altres persones.
- Usuaris del Servei de Biblioteques.
- Persones que adrecen peticions i consultes al Síndic de Greuges.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

La persona interessada o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.
- Dades de característiques i situacions personals: data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, dades familiars.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries.
- Dades acadèmiques i professionals: unitat bàsica, formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col. o assoc. professionals.
- Dades laborals: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.
- Dades de transaccions: béns i serveis rebuts.
- Socials: xarxes, esports, aficions, idiomes o llengües.
- Vehicles: Matrícula i descripció.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

- A altres universitats per a la prestació de serveis bibliotecaris a través de la cooperació i per a l'organització d'esdeveniments culturals, socials i esportius; a entitats que ofereixen serveis i que han signat convenis de col·laboració amb la UPC.
- A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: organismes responsables de l'esport universitari.
- Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries per gestionar el cobrament dels serveis.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Mitjà.



Nom del fitxer: **IDENTITAT DIGITAL**

Descripció del fitxer: Identitat digital i carnet UPC.

Finalitat del fitxer: Gestió de la identitat digital i el carnet de la UPC.

Usos Previstos:

- Emissió del certificat digital.
- Emissió del carnet de la UPC.
- Gestionar l'assignació de nivells d'accés als serveis de la universitat i als seus sistemes d'identificació.
- Gestió del registre d'accés a la xarxa.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).

Persones o col·lectius afectats:

- Membres de la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador, estudiants).
- Antics membres de la comunitat universitària.
- Persones vinculades a empreses del Grup UPC i a empreses vinculades a la UPC.
- Altres persones.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Altres administracions públiques.
- Entitats vinculades a la universitat (centres adscrits, empreses del grup UPC, entitats vinculades de recerca, etc.).

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu, claus de xifratge.
- Dades de característiques i situacions personals: data de naixement, sexe, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: allotjament/habitatge.
- Dades acadèmiques: llocs d'estudi, categoria, correu electrònic.

- Dades d'ocupació laboral: categoria, grau, llocs de treball, correu electrònic.
- Dades de registre d'accés: nom d'usuari al sistema informàtic i adreça IP i/o MAC, data i hora de l'accés, adreces de les pàgines web accedides.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara l'Agència Catalana de Certificació.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Bàsic.

Nom del fitxer: **RECERCA**

Descripció del fitxer: Organització de seminaris i cursos, Protecció d'invençions, Gestió d'ajuts, Projectes de recerca.

Finalitat del fitxer: Gestió de la recerca, de la transferència de tecnologia, i de la innovació.

Usos Previstos:

- Organització de seminaris, congressos, jornades i cursos relacionats amb els ensenyaments de la Universitat o similars.
- Gestió d'inscripcions, tramesa d'informació a les persones inscrites o a les persones interessades a conèixer aquestes iniciatives, acreditació de la seva participació.
- Gestió d'ajuts, contractes i convenis.
- Projectes de recerca.
- Protecció d'invençions i creacions resultants de projectes de la UPC o amb participació de la UPC.
- Foment d'iniciatives emprenedores.
- Suport a la creació d'empreses tecnològiques.
- Publicacions (articles, llibres, revistes, etc.).
- Gestió del currículum del PDI.
- Funció estadística pública i estadístiques internes.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).
- Promoció de la Recerca, el Desenvolupament i la Innovació.

Persones o col·lectius afectats:

- Participants als seminaris, els congressos, els cursos i les jornades.
- Col·laboradors dels seminaris, els congressos i les jornades.
- Personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, becaris de la UPC i altre personal vinculat a la UPC.
- Investigadors d'altres universitats, centres i altres entitats de recerca, nacionals o internacionals.
- Estudiants i antics estudiants.
- Representants d'empreses que participen en projectes de recerca.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Altres administracions públiques i entitats privades.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, núm. de la SS o mutualitat, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge i veu, número de registre personal, signatura i signatura electrònica.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, historial acadèmic, col. o assoc. professionals.
- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llocs de treball, situació laboral.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, creacions artístiques i científiques.
- Dades de transaccions: béns i serveis rebuts.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

- A altres universitats que han subscrit un conveni amb la UPC; a entitats que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòries de beques o ajuts, recerca o inserció laboral; a empreses i institucions que ofereixen pràctiques a estudiants.
- A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries; a organismes públics per a la tramitació de beques i ajudes oficials: el departament de la Generalitat i el ministeri competents en temes de recerca i en temes que afectin l'educació superior universitària i l'agència competent en temes d'ajuts universitaris.
- Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.
- Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries.

Transferències internacionals:

A altres universitats, organismes i entitats que han subscrit convenis de col·laboració i recerca amb la UPC.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Mitjà.

Nom del fitxer: **CLIENTS I PROVEÏDORS**

Descripció del fitxer: Gestió dels clients, proveïdors i altres persones que efectuen transaccions econòmiques amb la UPC.

Finalitat del fitxer: Gestió econòmica, administrativa, comptable i fiscal de clients, proveïdors i altres persones que efectuen transaccions econòmiques amb la UPC.

Usos Previstos:

- Gestió tributària i de recaptació.
- Gestió pressupostària i comptable.
- Gestió i tramitació d'expedients de contractació administrativa.
- Gestió de la facturació.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).

Persones o col·lectius afectats:

- Persones que mantenen una relació econòmica amb la UPC.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge, signatura i signatura electrònica.
- Dades familiars.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, targetes de crèdit.
- Retencions judicials.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

- Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Agència de l'Estat de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Departament d'Economia i Finances, departament i ministeri competents en temes que afectin l'educació superior universitària.
- Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.
- Entitats Bancàries o Asseguradores.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Bàsic.

Nom del fitxer: **VISIÓ**

Descripció del fitxer: Gestió i seguiment de pacients del Centre Universitari de la Visió.

Finalitat del fitxer: Gestió i seguiment de pacients del Centre Universitari de la Visió.

Usos Previstos:

- Gestió i seguiment de pacients del Centre Universitari de la Visió.
- Prestació de serveis sanitaris en salut visual.
- Realització d'activitats docents i de recerca.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).

Persones o col·lectius afectats:

- Pacients del Centre Universitari de la Visió.

Procediment de recollida de les dades:

- Entrevistes i formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Exploracions físiques.
- Entrevistes clíniques.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge/veu, signatura i signatura electrònica.
- Dades de característiques i situacions personals: data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres.
- Dades de salut: dades clínic-assistencials (antecedents, descripció de la malaltia, diagnòstic, tractament, informe d'alta).

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:



Amb el consentiment de l'interessat, a entitats i centres sanitaris que han signat convenis de col·laboració amb el Centre.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Alt.

Nom del fitxer: **ADAPTACIONS CURRICULARS A NECESSITATS ESPECIALS**

Descripció del fitxer: Persones que necessiten serveis o adaptacions especials.

Finalitat del fitxer: Informació i atenció dels membres de la comunitat universitària que requereixen serveis o adaptacions especials.

Usos Previstos:

- Informació i atenció dels membres de la comunitat universitària i futurs estudiants que requereixen serveis o adaptacions especials.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).
- Funció estadística pública i estadístiques internes.

Persones o col·lectius afectats:

- Membres de la comunitat universitària que necessiten serveis o adaptacions especials.
- Futurs estudiants.

Procediment de recollida de les dades:

- Entrevistes i formularis.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- D'altres administracions públiques.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge/veu, número de registre personal, signatura i signatura electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, dades no econòmiques de la nòmina.
- Salut: discapacitat.

Tipus de tractament: Manual.

Cessions:

Amb el consentiment de l'interessat, a la Generalitat de Catalunya per el seguiment de les adaptacions curriculars.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Alt.

Nom del fitxer: **ALUMNI**

Descripció del fitxer: Vinculació UPC i antics estudiants.

Finalitat del fitxer: Mantenir una vinculació permanent de la UPC amb els seus antics estudiants i amb altres col·lectius que estan o han estat en contacte amb la universitat.

Usos Previstos:

- Facilitar l'intercanvi, el coneixement i l'experiència dels antics membres de la comunitat universitària.
- Facilitar la interrelació entre els antics membres de la comunitat universitària.
- Prestar serveis de formació contínua i orientació i inserció laboral.
- Difusió de les activitats dirigides als antics membres de la comunitat universitària.
- Gestió del currículum.
- Seguiment de la carrera professional dels antics alumnes.
- Funció estadística pública i interna.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).
- Gestió de quotes de membres.

Persones o col·lectius afectats:

- Titulats i titulades de la UPC.
- Antics membres de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis).
- Antics socis de l'Associació dels Amics de la UPC.
- Altres persones que puguin estar interessades en els serveis Alumni de la UPC.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Entrevistes presencials i telefòniques.
- Transmissió electrònica.

Procedència de les dades:

- La persona interessada o el seu representant legal.
- Amb el seu consentiment d'altres unitats de la UPC.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, imatge/veu, signatura i signatura electrònica.

- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, assegurances.
- Transaccions: béns rebuts.

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

Amb el consentiment de l'interessat, a les empreses o institucions interessades en els diferents aspectes relacionats amb les carreres professionals dels titulats i titulades de la UPC; a altres membres de la xarxa ALUMNI UPC.

Transferències internacionals:

Amb el consentiment de l'interessat, a empreses o institucions que gestionen la borsa de treball.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Mitjà.

Nom del fitxer: **DOSIMETRIA DE RADIACIONS IONITZANTS**

Descripció del fitxer: Mesura de la exposició de persones a radiacions ionitzants.

Finalitat del fitxer: Prestar serveis de dosimetria personal externa a persones exposades a radiacions ionitzants en les instal·lacions de la UPC en que s'utilitzen fonts radioactives o equips generadors de radiacions ionitzants.

Usos Previstos:

- Gestió de dades de dosimetria personal externa a persones exposades a radiacions ionitzants en les instal·lacions de la UPC.
- Gestió de dades de dosimetria personal externa a personal UPC exposades a radiacions ionitzants en instal·lacions de recerca internacionals.
- Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).

Persones o col·lectius afectats:

- Estudiants de la UPC
- Personal de la UPC
- Becaris de doctorat i recerca de la UPC
- Visitants de les instal·lacions radioactives de la UPC.

Procediment de recollida de les dades:

- Formularis.
- Dosímetres oficials.

Procedència de les dades:

- La persona interessada.
- Altres administracions nacionals o internacionals.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura i signatura electrònica.
- Dades de característiques i situacions personals: data de naixement, sexe, nacionalitat.
- Altres dades: tipus de treball i lloc de treball (laboratori on treballen).
- Dades de salut: resultats mensuals de dosis de radiació en termes de la magnitud dosi equivalent personal, acumulades cada any i acumulades durant cinc anys oficials. (Reglament RD 783/2001, seccions 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup>, annex IIE).

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat.

Cessions:

Banco Dosimétrico Nacional dependent del Consell de Seguretat Nuclear en compliment de l'establert a l'article 2 g) de la Llei 15/1980 de 22 d'abril de 1980 de Creació del Consejo de Seguridad Nuclear, modificada per la Llei 33/2007 de 7 de novembre.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona. (proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Alt.

Nom del fitxer: **VIDEOVIGILÀNCIA**

Descripció del fitxer: Videovigilància instal·lacions UPC.

Finalitat del fitxer: Garantir la seguretat de les persones, instal·lacions i patrimoni de la UPC mitjançant la vigilància de les seves instal·lacions.

Usos Previstos:

Captació i emmagatzemament d'imatges de les persones físiques identificades o identificables que accedeixen a les instal·lacions de la UPC.

Persones o col·lectius afectats:

Persones físiques identificades o identificables que accedeixen a les instal·lacions de la UPC vigilades i que queden enregistrades en vídeo a través de càmeres incorporades al sistema de videovigilància.

Procediment de recollida de les dades:

Les dades es recullen per un sistema digital que permet la captació de les imatges, amb emmagatzemament continuat.

Procedència de les dades:

Les dades provenen de les persones que accedeixen a les instal·lacions de la UPC.

Estructura bàsica del fitxer:

- Dada identificativa: Imatge.
- Altres Dades: Lloc, data i hora de la imatge.

Tipus de tractament: Automatitzat.

Cessions:

Al Ministeri Fiscal, als jutjats i tribunals i a la Sindicatura de Greuges, de conformitat amb els articles 11.2 apartat d) i 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals:

No estan previstes.

Responsable del fitxer: Universitat Politècnica de Catalunya.

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Delegat de Protecció de Dades, Universitat Politècnica de



Catalunya, Carrer Jordi Girona 31, 08034 Barcelona.  
(proteccio.dades@upc.edu).

Nivell de seguretat: Bàsic.